



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Daugavpils Iespēju vidusskola

Reģ. Nr. 50900039431, Valkas iela 4A, Daugavpils, LV-5417, tālr.: 65435028, 65436237, fakss: 65436237
e-pasts: div@daugavpils.edu.lv, mājas lapa: www.divsk.lv

APSTIPRINU:

Daugavpils Iespēju vidusskolas
direktore I. Brokāne

2022. gada 01. septembrī

01.09.2022.

Nr. 1.29/6

Daugavpils Iespēju vidusskolas izglītojamo kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
MK 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr. 89
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja
izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi",
MK 2016.gada 6.septembra noteikumiem Nr.592 "Grozījumi Ministru kabineta 2011. gada
1.februāra noteikumos Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības
iestādi"
Daugavpils Iespēju vidusskolas nolikuma 39.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. *Daugavpils Iespēju vidusskolas izglītojamo kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība* (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka kritērijus kavējumu uzskaitēi un Daugavpils Iespēju vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) personāla rīcību, vecāku un izglītojamo pienākumus un atbildību Skolas apmeklējuma jautājumos.

2. Kārtības mērķi

- 2.1. Definēt attaisnotos un neattaisnotos mācību stundu kavējumu iemeslus.
- 2.2. Noteikt kārtību:
- 2.2.1. kā izglītojamo vecāki vai personas, kas īsteno aizgādību (turpmāk – Vecāki), informē Skolu par izglītojamā kavējumiem;
- 2.2.2. kā rīkojas mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, Skolas sociālais pedagogs, izglītojamie un viņu Vecāki, ja izglītojamais neapmeklē Skolu.

3. Kavējumu uzskaitē

- 3.1. Par **attaisnotiem** mācību stundu kavējumu iemesliem tiek uzskatīti:
 - 3.1.1. izglītojamā slimība, kas apstiprināta ar noteikta parauga ārsta izziņu (sliktas pašsajūtas vai traumas gadījumā Skolā to izsniedz Skolas māsa);
 - 3.1.2. piedalīšanās Skolas, pilsētas un valsts olimpiādēs, konkursos, sacensībās, projekta braucienos u.c. pasākumos (citu iestāžu vēstules, izziņas ir jāsaskaņo ar Skolas direktoru);
 - 3.1.3. mācību laikā plānota ilgstoša prombūtne (ģimenes atpūtas brauciens, sacensības u.c.), ja tā ir laicīgi saskaņota ar Skolas direktoru, direktora vietnieku izglītības jomā un klases audzinātāju;
 - 3.1.4. ārkārtējs notikums ģimenē, kas apliecināts ar Vecāku kavējuma pieteikumu e-klasē;
 - 3.1.4.1. 1.-9.klases izglītojamo Vecāki drīkst pieteikt sava bērna kavējumu maksimāli par 3 dienām semestrī, norādot kavējuma iemeslu;
 - 3.1.4.2. 10.-12.klases izglītojamo Vecāki drīkst pieteikt sava bērna kavējumu maksimāli par 3 dienām gadā, norādot kavējuma iemeslu;
 - 3.1.4.3. šim nolūkam 1.-12.klašu izglītojamo Vecāki no e-klases Vecāka profila piesaka kavējumu, izmantojot e-klases funkciju *Kavējuma pieteikšana*, vienlaicīgi informējot klases audzinātāju telefoniski.
 - 3.1.5. ārkārtēja situācija (karantīna, dabas katastrofa, ļoti zema gaisa temperatūra u.c.).
- 3.2. Plānotas ilgstošas prombūtnes gadījumā individuālo pārbaudes darbu grafiku izlaisto pārbaudes darbu kārtošanai izglītojamo Vecāki saskaņo ar Skolas direktora vietniekiem izglītības jomā.
- 3.3. Pārējie mācību stundu kavējumu iemesli tiek uzskatīti par **neattaisnotiem**.
- 3.4. Ja pēc Vecāku iesnieguma izglītojamais mācās attālināti un nepiedalās mācību procesā (neiesniedz darbus, nekārto pārbaudījumus pēc individuāli saskaņotā grafika), stundu kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem.
- 3.5. Reizi mēnesī izglītojamais un izglītojamā Vecāki saņem informāciju par izglītojamā kavējumiem sekmju izrakstā, ko sagatavo klases audzinātājs.
- 3.6. Semestra un gada beigās izglītojamais un izglītojamā Vecāki saņem informāciju par izglītojamā kavējumiem liecībā, ko sagatavo Skola.

4. Mācību priekšmetu skolotāju, klases audzinātāja, Vecāku, izglītojamā pienākumi

- 4.1. Katru mācību dienu katras stundas sākumā mācību priekšmetu skolotāji elektroniskajā žurnālā reģistrē tos izglītojamos, kuri nav ieradušies uz mācību stundu.

- 4.2. Ja izglītojamais neierodas Skolā, tad Vecāki nekavējoties pirms mācību procesa sākuma, (nosūtot sms vai vēstuli e-klasē no Vecāka profila) informē klases audzinātāju par izglītojamā kavējuma iemeslu (slimība, ģimenes apstākļi u.c.).
- 4.3. Klases audzinātājs, saņemot informāciju no Vecākiem, reģistrē elektroniskajā žurnālā izglītojamo kavējumu iemeslus (*s*-slimība, kas attiecas uz p.3.1.1. minēto, *c*-citi, *n*-neattaisnotie).
- 4.4. Izglītojamais, ierodoties Skolā, iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu (ārsta izziņu vai vecāku zīmi).
- 4.5. Ja atbilstoši ārsta norādījumiem izglītojamais ir atbrīvots no sporta stundām, izglītojamais iesniedz ārsta izziņu sporta skolotājam.
- 4.6. Izglītojamajam ierodoties Skolā, klases audzinātājs, pamatojoties uz iesniegto dokumentu, nekavējoties precizē elektroniskajā žurnālā izglītojamā prombūtnes laika periodu un iemeslu.
- 4.7. Ja Vecāki neinformē klases audzinātāju par izglītojamā kavējuma iemeslu, tad klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās (telefoniski, elektroniski) ar izglītojamā Vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu un informē Skolas sociālo pedagogu, ja izglītojamā neierašanās iemesls Skolā nav zināms.
- 4.8. Ja izglītojamais piedalās sacensībās, ģimenes atpūtas braucienā u.c. pasākumos, tie iepriekš ir jāsaskaņo ar Skolas direktoru, direktora vietniekiem izglītības jomā un klases audzinātāju.

5. Sociālā pedagoga pienākumi

- 5.1. Neattaisnoto kavējumu gadījumos veic pārrunas ar izglītojamo un viņa Vecākiem.
- 5.2. Nepieciešamības gadījumā apmeklē ģimeni dzīves vietā, lai izdarītu secinājumus par sociālo vidi, kurā izglītojamais uzturas, un aprunātos ar vecākiem, ja tie neierodas Skolā, un rastu situācijas risinājumu.
- 5.3. Katras mācību nedēļas beigās analizē un apkopo informāciju par kavējumiem.
- 5.4. Ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis 10-14 mācību stundas, klases audzinātājs kopā ar sociālo pedagogu veic profilaktisko darbu ar izglītojamo un viņa vecākiem.
- 5.5. Ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis 15-19 mācību stundas, klases audzinātājs un sociālais pedagogs profilaktisko darbu ar izglītojamo un viņa vecākiem veic kopā ar citām pieaicinātām personām.
- 5.6. Katru mēnesi sagatavo dokumentus par mācību stundu kavētājiem, lai informētu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi vai Daugavpils pilsētas domes starpinstitutionālo komisiju.

- 5.7. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī, tad informācija tiek ievadīta VIIS sistēmā, kā arī sociālais pedagogs rakstiski informē Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes speciālistu par kavējumiem, sadarbojas ar pašvaldības institūcijām, t.sk. sociālo dienestu un bāriņtiesu, pašvaldības policiju, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Dotā kārtība stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī.

Direktora vietnieces izglītības jomā



I. Nevedomska

N. Murzjonoka