



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Daugavpils Iespēju vidusskola

Reģ. Nr. 50900039431, Valkas iela 4A, Daugavpils, LV-5417, tālr.: 65435028, 65436237, fakss: 65436237
e-pasts: div@daugavpils.edu.lv, mājas lapa: www.divsk.lv

APSTIPRINU:

Daugavpils Iespēju vidusskolas
direktore  I. Brokāne

2022. gada 17. oktobrī

17.10.2022.

Nr. 1.29/14

*Izdota saskaņā ar
Daugavpils Iespēju vidusskolas nolikuma 39.punktu*

**Daugavpils Iespēju vidusskolas
klašu garderobju izmantošanas
KĀRTĪBA**

1. Daugavpils Iespēju vidusskolas (Valkas iela 4, B korpus) garderobēs glabājas izglītojamo virsdrēbes, maiņu apavi, sporta tērpi. Mācību grāmatas klašu garderobēs glabāt ir aizliegts.
2. Garderobēs nav vēlams atstāt naudu, mobilo tālruni u.c. vērtīgas personīgās lietas. Skola neatbild par to saglabāšanu.
3. Garderobēs drīkst atstāt maisiņu ar sporta apģērbiem un apaviem, ko var paņemt starpbrīdī pirms sporta stundas un nolikt atpakaļ pēc stundas beigšanās.
4. Pirms mācību stundu sākuma skolas garderobists atver garderobes un aizver tās pēc 1. vai 2.stundas.
5. Lai paņemtu sporta tērpus, izglītojamie paņem atslēgu no skolas garderobista atbilstoši sporta stundu grafīkam.
6. Visu dienu garderobes ir aizvērtas, izglītojamie mācību stundu starpbrīžos atrodas skolas gaitenīs, bet nevis garderobēs.
7. Skolotājs, kuram ir pēdējā mācību stunda noteiktā klasē, pavada skolēnus uz garderobi, atver garderobi un nodrošina kārtību tajā.
8. Ja izglītojamais mācību dienas laikā saslimst, skolas māsa paraksta atļauju par atslēgas saņemšanu no klases garderobes.
9. 5.-12.klašu audzinātāji sastāda izglītojamo dežūru grafiku klases garderobēs. Visas nedēļas laikā dežurējošais skolēns uzkopj grīdu, izmet atkritumus.
10. Par kopējo kārtību klases garderobēs atbild klases audzinātājs.
11. Kontroli par klašu garderobju stāvokli veic skolas sociālais pedagogs un dežurējošais administrators.

Direktora vietniece izglītības jomā



N.Murzjonoka