

DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**Daugavpils Iespēju vidusskola**

Reģ. Nr. 50900039431, Valkas iela 4A, Daugavpils, LV-5417, tālr.: 65435028  
e-pasts: [pasts@divsk.lv](mailto:pasts@divsk.lv), [www.divsk.lv](http://www.divsk.lv)

**RĪKOJUMS**  
Daugavpilī

2024. gada 16. aprīlī

Nr.1.9/2

*Par grozījumiem Iekšējās kārtības noteikumos izglītojamiem*

Pamatojoties uz Izglītības likuma 30. panta pirmo daļu un saskaņā ar Daugavpils Iespēju vidusskolas nolikuma 18. punktu, 39. punktu un saskaņā ar Daugavpils Iespēju vidusskolas pedagogiskās padomes sēdes 2024. gada 26. marta protokolu Nr. 1:

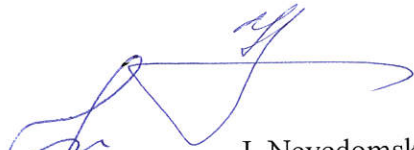
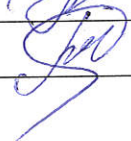
1. Apstiprināt grozījumus noteikumos “Daugavpils Iespēju vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem”:
  - 1.1. Izteikt noteikumu 19. punktu šādā redakcijā:  
“19. Mācību stundu, interešu izglītības pulciņu, fakultatīvo un individuālo nodarbību izmaiņas nākamajai dienai tiek publicētas vietnēs: [div.edupage.org](http://div.edupage.org) un e-klasē”.
  - 1.2. Izteikt noteikumu 43. punktu un papildināt ar apakšpunktiem šādā redakcijā:  
“43. Ievērot saziņas līdzekļu izmantošanu mācību procesā:
    - 4.3.1. mācību stundās, pārbaudījumos, nodarbībās un ārpusstundu pasākumos aizliegts lietot personīgos elektroniskos saziņas līdzekļus, kuriem ir pieeja internetam (mobilos telefonus, viedpulksteņus, portatīvos un plaukstdatorus u.c.);
    - 4.3.2. elektroniskos saziņas līdzekļus atstāt izslēgtus mācību telpā norādītajā vietā vai savā somā. Ja mācību procesā ir nepieciešams lietot izglītojamo personiskās viedierīces, tās drīkst izmantot tikai pēc pedagoga atļaujas;
    - 4.3.3. pedagogiem ir tiesības mācību procesa laikā tos atsavināt un atdot izglītojamajam mācību stundas, nodarbības vai ārpusstundu pasākuma beigās vai arī atdot skolēna vecākiem;
    - 4.3.4. mācību un ārpusstundu laikā bez pedagoga atļaujas nedrīkst fotografēt un filmēt Skolas darbiniekus un izglītojamos, kā arī ievietot informāciju internetā vai nodot to publicitātei trešajām personām”.
  - 1.3. Izteikt noteikumu 66. punktu un papildināt ar apakšpunktiem šādā redakcijā:  
“66. Sargāt Skolas īpašumu:
    - 66.1. savlaicīgi ziņot pedagogam par pamanītajiem Skolas īpašuma bojājumiem vai tam nodarītajiem kaitējumiem;
    - 66.2. par katru situāciju tiek sastādīts akts, lai jautājumu risinātu civiltiesiskā kārtībā”.
2. Dotie grozījumi stājas spēkā **no 2024. gada 17. aprīļa**.
3. Direktora vietniecēm izglītības jomā I. Ņevedomska un N. Murzjonokai pret parakstu iepazīstināt skolas pedagogus ar dotajiem grozījumiem noteikumos.

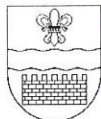
Direktore

I. Brokāne

Ar rīkojumu iepazīsinos:

16.04.2024.

  
\_\_\_\_\_  
I. Ņevedomska  
  
\_\_\_\_\_  
N. Murzjonoka



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

**Daugavpils Iespēju vidusskola**

Reģ. Nr. 50900039431, Valkas iela 4A, Daugavpils, LV-5417, tālr.: 65435028  
e-pasts: [pasts@divsk.lv](mailto:pasts@divsk.lv), [www.divsk.lv](http://www.divsk.lv)

Apstiprināti  
2023. gada 1. septembrī

Grozīti  
ar Daugavpils Iespēju vidusskolas direktores  
2024. gada 16. aprīļa rīkojumu Nr. 1.9/2

**Daugavpils Iespēju vidusskolas  
iekšējās kārtības noteikumi  
IZGLĪTOJAMIEM**

01.09.2023.

Nr.1.29/7

Izdoti saskaņā ar Izglītības Likuma 54. pantu,  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 11., 47.-49.pantiem,  
Ministru kabineta noteikumu 22.09.2023. Nr.474

“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,  
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē  
izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla  
neapmeklē izglītības iestādi” 6., 7.punktu,

Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumu Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti  
vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo  
pārceļšanai nākamajā klasē”40.punktu  
Daugavpils Iespēju vidusskolas nolikuma 39.punktu

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Daugavpils Iespēju vidusskolas (turpmāk – Skolas) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar valsts noteiktajiem normatīvajiem aktiem.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. izglītības procesa organizēšanu;
  - 2.2. izglītojamo tiesības;
  - 2.3. izglītojamo un vecāku pienākumus;
  - 2.4. rīcību fiziskas un psiholoģiskas vardarbības gadījumos;
  - 2.5. rīcību traumu un saslimšanas gadījumos;
  - 2.6. rīcību, ja Skolā konstatē, ka izglītojamie ir lietojuši, glabājuši vai izplatījuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas;
  - 2.7. kārtību, kādā izglītojamies iepazīstina ar Noteikumiem un drošības instrukcijām, evakuācijas plānu;
  - 2.8. kārtību, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki, aizbildņi, nepiederošas personas;
  - 2.9. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
  - 2.10. atbildību par Noteikumu neievērošanu;

- 2.11. grozījumus Noteikumos.
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta:
- 3.1. izglītojamies ar Noteikumiem iepazīstina klašu audzinātāji klases stundā, par ko izglītojamie parakstās instruktažas lapā;
- 3.2. vecākus ar Noteikumiem iepazīstina mācību gada sākumā, apliecinot to ar parakstu.
4. Noteikumi pieejami Skolas mājas lapā ([www.divsk.lv](http://www.divsk.lv)).

## II Izglītības procesa organizēšana

5. Mācību process sākas plkst. 8.00.
6. Mācību procesa nodarbības notiek pēc adreses Valkas 4 A (turpmāk – Korpus A), Valkas 4 (turpmāk – Korpus B) un 18.novembra 197v.
7. Izglītojamie ierodas Skolas telpās tīrā, kārtīgā apģērbā, kas atbilst izglītojamā vecumam un lietišķajam stilam. Telpās uzturas bez galvassegas. Sporta apģērbs ir pieļaujams tikai sporta stundās. Pamatskolas izglītojamiem ir Skolas forma. Svētkos (Zinību dienā, Latvijas Republikas proklamēšanas dienā, Skolas Goda dienā u.c. gadījumos), par kuriem iepriekš paziņo klases audzinātāja, ierasties lietišķā stila svētku tērpos.
8. Izglītojamie virsdrēbes atstāj garderobē. Skolas vadība neatbild par izglītojamo personīgo mantu saglabāšanu, izņemot atbildību par virsdrēbēm, kuras ir nodotas garderobē. 1.-6.kl. izglītojamie Korpusā B izmanto maiņas apavus. Garderobes izmantošanu izglītojamiem nosaka ***Daugavpils Iespēju vidusskolas klašu garderobju izmantošanas kārtība***.
9. Izglītojamo drošībai Skolas apkārtējā teritorijā tiek veikta videonovērošana.
10. Aizliegts Skolā ienākt ar dzīvniekiem.
11. Aizliegts Skolā spēlēt azartspēles.
12. Nav atļauts ienest Skolā priekšmetus, kuriem nav sakara ar mācību procesu un drošību apdraudošas vielas un lietas (gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamos un aukstos ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, pirotehniku). Aizliegts smēķēt Skolā un tās teritorijā t. sk. uz ielas pretim Skolai, dzīvojamo ēku pagalmos.
13. Ja Skola konstatē, ka izglītojamie ir lietojuši, glabājuši vai izplatījuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas, izglītojamo atbalsta komandas speciālisti un Skolas vadība izvērtē situāciju un atbilstoši rīkojas.
14. Skola atbild par izglītojamo, kurš atrodas skolā mācību procesa laikā. Izglītojamajam Skolā jāierodas ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundu sākuma. Pēc mācību procesa beigām 15 minūšu laikā jāatstāj Skolas telpas.
15. Mācību un ārpusstundu darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu, interešu izglītības, fakultatīvo un individuālo nodarbību sarakstu.
16. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
17. Mācību stundas sākas pēc otrā zvana:
- 17.1. pēc pirmā zvana izglītojamie dodas uz klasi un gatavojas stundai;
- 17.2. pēc otrā zvana sākas stunda.
18. Stundas ilgums 40 minūtes.
19. Mācību stundu, interešu izglītības pulciņu, fakultatīvo un individuālo nodarbību izmaiņas nākamajai dienai tiek publicētas vietnēs: [div.edupage.org](http://div.edupage.org) un e-klasē.  
(grozīts ar 16.04.2024. rīkojumu Nr. 1.9/2).
20. Skola organizē ēdināšanu ēdnīcā, ievērojot grafiku. Izglītojamo ēdināšanas kārtību nosaka ***Daugavpils Iespēju vidusskolas izglītojamo ēdināšanas kārtība***.

## III Izglītojamo tiesības

21. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
22. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīgā izglītībā, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt skolotāju konsultācijas, iesaistīties interešu izglītības nodarbībās, Skolas pasākumos, kas ir novadīti dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.

23. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
24. Netraucēti piedalīties mācību darbā stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
25. Saņemt pamatotu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
26. Izglītības procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas. Kārtību, kurā izglītojamie izmanto Skolas bibliotēkas pakalpojumus nosaka ***Daugavpils Iespēju vidusskolas bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas noteikumi***.
27. Mācību un audzināšanas procesā korekti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust savu attieksmi par Skolas darba organizēšanu, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.
28. Piedalīties Skolas padomes, Izglītojamo pašpārvaldes darbā, sabiedriskajā darbībā (Skolā, pilsētā, novadā, valstī) atbilstoši reglamentiem.
29. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties Izglītojamo pašpārvaldes darbībā.
30. Saņemt bezmaksas veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību. Ja izglītojamais saslimst vai iegūst traumu Skolā, Skolas māsa novērtē situāciju un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību. Skolas māsa var atbrīvot izglītojamo no mācību stundām vai sporta nodarbībām ne vairāk kā uz vienu dienu. Skolas māsa informē izglītojamo vecākus un klases audzinātāju par turpmāko ārstēšanos.

#### **IV Izglītojamo un izglītojamo vecāku pienākumi**

##### **Vecākiem:**

31. Uzņemties galveno atbildību par bērna audzināšanu un attīstību, jo līdz pilngadības sasniegšanai bērns ir vecāku aizgādībā (ANO Konvencija par bērnu tiesībām 18.pants; Civillikuma 117.pants).

##### **Izglītojamiem:**

32. **Attieksme pret Skolu:** Ievērot Iekšējās kārtības un drošības noteikumus Skolas telpās un teritorijā.
33. Rūpēties par Skolas autoritāti, atceroties, ka Skolu vērtēs pēc izglītojamo uzvedības jebkurā dzīves situācijā, arī ārpus Skolas.
34. Ar cieņu izturēties pret valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu.
35. Skolas un ārpuskolas pasākumos ievērot pieklājības normas un citas uzvedības kultūras prasības saskarsmē ar pedagogiem, apkalpojošo personālu, klasesbiedriem. Nepieļaut vardarbību, nelietot rupjus vārdus un lamuvārdus, neuzvesties huligāniski.
36. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, kā arī izjūt fizisko vai emocionālo vardarbību, nekavējoties informē par to klases audzinātāju vai sociālo pedagogu, vai jebkuru Skolas pedagogu/darbinieku, un stājās spēkā Skolas ***Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo***.

##### **Par mācībām:**

37. Piedalīties mācību procesā un mācīties atbilstoši savām spējām, sistemātiski gatavoties stundām, veikt visus nepieciešamos pārbaudes darbus, nepieļaut neattaisnotos stundu kavējumus.
38. Par neattaisnoti kavētām tiek uzskatītas visas izglītojamā neapmeklētās mācību stundas, par kurām klases audzinātājam nav iesniegts attaisnojošs dokuments. Darbu ar neattaisnotiem stundu kavējumiem nosaka ***Daugavpils Iespēju vidusskolas izglītojamo kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība***.
39. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
40. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties bez kavēšanās, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus, piederumus.
41. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus. Ja nokavēts stundas sākums, izglītojamais drīkst ienākt klasē tikai ar pedagoga atļauju.
42. Aizliegts bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to, ēst, košļāt košļājamo gumiju.
43. Ievērot saziņas līdzekļu izmantošanu mācību procesā:

- 43.1. mācību stundās, pārbaudījumos, nodarbībās un ārpusstundu pasākumos aizliegts lietot personīgos elektroniskos saziņas līdzekļus, kuriem ir pieeja internetam (mobilos telefonus, viedpulksteņus, portatīvos un plaukstdatorus u.c.);
- 43.2. elektroniskos saziņas līdzekļus atstāt izslēgtus mācību telpā norādītajā vietā vai savā somā. Ja mācību procesā ir nepieciešams lietot izglītojamo personiskās viedierīces, tās drīkst izmantot tikai pēc pedagoga atļaujas;
- 43.3. pedagogiem ir tiesības mācību procesa laikā tos atsavināt un atdot izglītojamajam mācību stundas, nodarbības vai ārpusstundu pasākuma beigās vai arī atdot skolēna vecākiem;
- 43.4. mācību un ārpusstundu laikā bez pedagoga atļaujas nedrīkst fotografēt un filmēt Skolas darbiniekus un izglītojamos, kā arī ievietot informāciju internetā vai nodot to publicitātei trešajām personām.  
(grozīts ar 16.04.2024. rīkojumu Nr. 1.9/2).
44. Atbalstīt Skolas ārpusstundu pasākumus, aizstāvēt Skolas godu ārpusskolas pasākumos (koncertos, mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās).
45. Kārtot pārbaudes darbus saskaņā ar Skolas noteikto grafiku, bet ja izglītojams ir atgriezies pēc slimības, tad 3 (triju) nedēļu laikā. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanu nosaka ***Daugavpils Iespēju vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.***
46. Vecāki par izglītojamā kavējumu informē klases audzinātāju uzreiz tajā pašā dienā, pirms mācību procesa sākuma, norādot kavējuma iemeslu.
47. Izglītojamo kavējumus attaisno, ja ir:
- 47.1. 1. – 9. klasēs e-klases noteiktās formas vecāku kavējumu pieteikumi par vienu līdz trīs (trīs) kavētām dienām semestrī ar norādīto kavējuma iemeslu;
- 47.2. 10.-12. klasēs e-klases noteiktās formas vecāku kavējumu pieteikumi par vienu līdz trīs (trīs) kavētām dienām gadā ar norādīto kavējuma iemeslu;
- 47.3. ģimenes ārsta zīme.
48. Gadījumā, ja izglītojamajam mācību laikā plānota ilgstoša prombūtne ģimenes apstākļu dēļ (kopā ar ģimeni brauc atvaļinājumā u. c.), tad vismaz nedēļu iepriekš vecāki raksta direktoram adresēto iesniegumu, lai attaisnotu mācību stundu kavējumus, bet izglītojams saskaņo individuālo pārbaudes darbu grafiku ar direktora vietniekiem izglītības jomā un klases audzinātāju.
49. Gadījumā, ja izglītojamajam mācību laikā plānota ilgstoša prombūtne (sagatavošanās sporta sacensībām, piedalīšanās projektos u.c.), tad izglītojams informē klases audzinātāju. Izglītojams saskaņo individuālo pārbaudes darbu grafiku ar direktora vietniekiem izglītības jomā klases audzinātājā klātbūtnē.
50. Gadījumā, ja izglītojams neattaisnoti kavējis vairāk nekā 20 (divdesmit) mācību stundas semestrī, tad Skola nosūta brīdinājuma vēstuli vecākiem un rīkojas atbilstoši likuma prasībām.
51. Ja izglītojams neapmeklē Skolu un nav informācijas par stundu neapmeklēšanas iemesliem, tad klases audzinātājs informē sociālo pedagogu. Sociālais pedagogs, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, pēc nepieciešamības ar ģimenes ārstiem, policiju un citām institūcijām, noskaidro kavējumu iemeslus.
- Kārtība Skolā:**
52. Slimības laikā izglītojamam ir aizliegts apmeklēt stundas un konsultācijas, ierasties uz pārbaudes darbiem.
53. Aizliegts mācību procesa laikā atstāt Skolas telpas bez klases audzinātāja (skolotāja, vadības, medmāsas) atļaujas. Gadījumā, ja izglītojams atstāj Skolas telpas neattaisnojot iemesla dēļ, Skola nav atbildīga par izglītojamā drošību.
54. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta stundām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
55. Izglītojamajiem, kuriem nenotiek mācību stundas, atrodoties Skolas telpās, nedrīkst traucēt pārējās mācību stundas.
56. Paredzētajā laikā attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja pavadībā organizēti doties pusdienās.

57. Pēc mācību stundu beigām Korpusa B 1.-9.kl. izglītojamie organizēti iet uz garderobi attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja pavadībā.
58. Izglītojamajiem, kuri ieradušies uz instrumenta apguves nodarbībām Korpusā A, atrasties cokolstāva foajē (pie ēdnīcas) vai individuālo nodarbību kabinetā.
59. Pirms došanās mājās iepazīties ar izmaiņām mācību stundu (nodarbību) sarakstā nākamajai mācību dienai.

#### **Drošība Skolā:**

60. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas, pilsētas un valsts organizētajos pasākumos. Izglītojamo instruēšanu nosaka ***Kārtība, kādā Daugavpils Iespēju vidusskolas izglītojamie un viņu vecāki iepazīstināmi ar iekšējiem normatīvajiem dokumentiem, drošības instrukcijām un Skolas evakuācijas plānu.***
61. Mācību priekšmetu kabinetos un sporta zālē strādāt ar instrumentiem, iekārtām, aparāturu, sporta inventāru izglītojamie var tikai pēc drošības instruktāžas novadīšanas un ar skolotāja atļauju.
62. Skolā aizliegts skriet pa gaiteniem, kāpnēm, kliegt un grūstīties, atskaņot skaļu mūziku. Pa gaiteniem un kāpnēm pārvietoties tikai pa labo pusi, ievērojot norādes uz grīdas. Nav pieļaujams apdraudēt savu un citu drošību un veselību.
63. Saudzēt Skolas vidi un ievērot tīrību un kārtību telpās un apkārtējā teritorijā, t.sk. iekšējā Skolas pagalmā.
64. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
65. Saudzēt Skolas bibliotēkas grāmatas.
66. Sargāt Skolas īpašumu:
- 66.1. savlaicīgi ziņot pedagogam par pamanītajiem Skolas īpašuma bojājumiem vai tam nodarītajiem kaitējumiem;
- 66.2. par katru situāciju tiek sastādīts akts, lai jautājumu risinātu civiltiesiskā kārtībā. *(grozīts ar 16.04.2024. rīkojumu Nr. 1.9/2).*
67. Uzņemties atbildību par jebkura inventāra bojājumiem. Skolai nodarītais materiālā zaudējuma gadījums tiek izmeklēts.
68. Izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem, uzturoties Korpusā A un Korpusā B, izglītojamie un Skolas darbinieki jāsaņūaida 1.stāva vestibulā pie Skolas dežuranta, netraucējot mācību procesu vai Skolas darbu.
69. Kārtību, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki, aizbildņi, nepiederošas personas nosaka ***Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Daugavpils Iespēju vidusskolā.***

#### **V Pamudinājumu un atbalvojumu sistēma**

70. Par labiem sasniegumiem mācību, ārpusstundu darbā, sporta sasniegumiem izglītojamās atbalvo šādi:

<i>Līmenis</i>	<i>Amatpersona</i>	<i>Pamudinājuma, atbalvojuma veids</i>
1	Mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzslava.</li> <li>• Mutiska, rakstiska pateicība.</li> <li>• Ieraksti e-klases uzvedības žurnālā.</li> </ul>
2	Skolas vadība	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pateicība par sasniegumiem mācību darbā.</li> <li>• Zelta un Sudraba liecības.</li> <li>• Pateicība par sasniegumiem olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās.</li> <li>• Pateicība par sasniegumiem ārpusstundu darbā.</li> <li>• Skolas balva par ievērojamiem sasniegumiem.</li> <li>• Olimpiāžu, skašu, konkursu, sacensību, Skolas konkursa <i>Gada labākais skolēns</i> laureātu fotogrāfiju, diplomu un pateicību ievietošana Skolas informatīvajos standos.</li> <li>• Pateicības Skolas labāko izglītojamo vecākiem.</li> </ul>

71. Labākos izglītojamos rosina apbalvojumiem atbilstoši *Daugavpils Iespēju vidusskolas izglītojamo pamudinājumu kārtība*.

#### **VI Atbildība par Noteikumu neievērošanu**

72. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

- 72.1. mutisks aizrādījums;
- 72.2. individuālas pārrunas;
- 72.3. ziņojums e-klasē;
- 72.4. ieraksts Uzvedības žurnālā e-klasē;
- 72.5. mazā pedagogiskā sēde ar situācijas analīzi;
- 72.6. izglītojamā paskaidrojums un pārrunas ar klases audzinātāju vai izglītojamo atbalsta komandas speciālistiem;
- 72.7. izglītojamā paskaidrojums un pārrunas kopā ar vecākiem, pedagogu un Skolas vadības klātbūtnē;
- 72.8. Skolas vadības brīdinājums vecākiem rakstiski e-klasē;
- 72.9. direktora rīkojums par rājienu izteikšanu un ierakstu liecībā;
- 72.10. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no Skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, Skolas nolikumu un šos noteikumus.

#### **VII Grozījumi Noteikumos**

- 73. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.
- 74. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.
- 75. Atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils Iespēju vidusskolas direktores 24.08.2023. apstiprinātos noteikumus Nr. 1.29/3 "Daugavpils Iespēju vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem".

Direktores vietnieces izglītības jomā



I. Ņevedomska

N. Murzjonoka