

DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Daugavpils Iespēju vidusskola

Reģ. Nr. 50900039431, Valkas iela 4A, Daugavpils, LV-5417, tālr.: 65435028
e-pasts: pasts@divsk.lv, www.divsk.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2024. gada 16. aprīlī

Nr.1.9/3

Par grozījumiem Vērtēšanas kārtībā

Pamatojoties uz Izglītības likuma 30. panta pirmo daļu un saskaņā ar Daugavpils Iespēju vidusskolas nolikuma 18. punktu, 39. punktu un saskaņā ar Daugavpils Iespēju vidusskolas metodiskās padomes sēdes 2024. gada 16. aprīļa protokolu Nr. 1:

1. Apstiprināt grozījumus kārtībā “Daugavpils Iespēju vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”:
 - 1.1. Izteikt kārtības 5.25.2. punktu šādā redakcijā:
“5.25.2. izliekot galīgo vērtējumu kursā, tiek ņemti vērā izliktie semestra vērtējumi vairākos mācību gados par visu mācību priekšmetu kursu vidusskolā”;
 - 1.2. Izteikt kārtības 5.25.3. punktu šādā redakcijā:
“5.25.3. izliekot galīgo vērtējumu integrētajā kursā, visi attiecīgie skolotāji vienojas savā starpā, ņemot vērā izliktos semestra vērtējumus vairākos mācību gados”.
2. Dotie grozījumi stājas spēkā **no 2024. gada 17. aprīļa**.
3. Direktora vietnieci izglītības jomā L. Iļiško un E. Saveljevai iepazīstināt pret parakstu skolas pedagogus ar dotajiem grozījumiem kārtībā.

Direktore

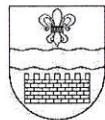
I. Brokāne

Ar rīkojumu iepazīnos:

16.04.2024.

L. Iļiško

E. Saveljeva



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Daugavpils Iespēju vidusskola

Reģ. Nr. 50900039431, Valkas iela 4A, Daugavpils, LV-5417, tālr.: 65435028
e-pasts: pasts@divsk.lv, www.divsk.lv

Apstiprināta
2022. gada 1. septembrī

Grozīta
ar Daugavpils Iespēju vidusskolas direktores
2024. gada 16. aprīļa rīkojumu Nr. 1.9/3

01.09.2022.

Nr. 1.29/4

Daugavpils Iespēju vidusskolas

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu,*

2021. gada 10. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagogiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.daļu,

2018.gada 19.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 5. daļu,

2019.gada 27.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 4. daļu,

2015.gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 3., 4. daļu,

Daugavpils Iespēju vidusskolas nolikuma IX. daļas 39.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Daugavpils Iespēju vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka kārtību, kā tiek vērtēti un Skolas dokumentācijā atspoguļoti izglītojamo mācību sasniegumi 1.-12. klasēs.
- 1.2. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanas procesa sastāvdaļa.
- 1.3. Grozījumi kārtībā tiek saskaņoti Skolas pedagogiskās padomes sēdē.
- 1.4. Kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, veselību;
 - 2.2.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savas zināšanas, mācību sasniegumus;
 - 2.2.3. sekmēt izglītojamiem līdzatbildību par mācību rezultātiem, attīstot izglītojamo pašnovērtējuma prasmes;
 - 2.2.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- 3.1. Skolas vadība:
 - 3.1.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Skolas pedagoģiskās padomes lēmumiem nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un ar to iepazīstina izglītojamo vecākus mācību gada sākumā kopējo vecāku sapulču ietvaros, kā arī ievieto aktualizēto informāciju Skolas mājas lapā www.divsk.lv;
 - 3.1.2. katra mācību gada semestra sākumā saskaņo izglītojamo elektronisko pārbaudes darbu grafiku konkrētajam semestrim;
 - 3.1.3. mācību gada sākumā skola nosaka pārbaudes darbus vispārējās pamatizglītības programmā (mācību priekšmetu un stundu plāns B un C ar augstākiem sasniedzamajiem rezultātiem mūzikā), pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem:
 - 3.1.3.1. instrumenta apgūvē - diagnosticējošais darbs 3., 6., 9. klasē (vērtējums %);
 - 3.1.3.2. solfedžo – diagnosticējošais darbs 3., 6., 9. klasē (vērtējums %);
 - 3.1.3.3. mūzikā – kombinēts diagnosticējošais darbs 3., 6., 9. klasē (vērtējums %);
 - 3.1.4. regulāri pārbauda skolotāju ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases žurnālā un vai mācību priekšmetu skolotāji seko tam, kā izglītojamie izpilda visus semestra laikā paredzētos noslēguma pārbaudes darbus;
 - 3.1.5. koordinē skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē.
- 3.2. Mācību priekšmetu skolotāji:
 - 3.2.1. ievada e-klases žurnālā katras mācību stundas tēmu, sasniedzamos rezultātus un stundas sākumā reģistrē izglītojamo kavējumus;

- 3.2.2. ievada informāciju e-klases žurnālā par uzdoto mājas darbu nākamajai mācību stundai 1.-3.kl.izglītojamiem - līdz plkst.16.00, 4.-12.kl.izglītojamiem - līdz plkst.18.00, tajā pašā dienā, kad ir notikusi mācību stunda;
- 3.2.3. regulāri atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus e-klases žurnālā;
- 3.2.4. e-klases žurnāla sadaļā “Uzvedības žurnāls” veic informatīvos ierakstus par izglītojamo uzvedību Skolā un piedalīšanos mācību procesā;
- 3.2.5. saskaņā ar Skolas Kārtību un mācību priekšmeta standartā plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem plāno pārbaudījumus un veic objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 3.2.6. izstrādā prasības pārbaudījumiem mācību priekšmetos un katra mācību semestra sākumā iepazīstina izglītojamos ar tām;
- 3.2.7. vērtējuma noteikšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus, dažādības principu, izmantojot pārbaudes rakstos, mutvārdos, kombinēti un praktiski, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus citus pārbaudes darbus (diagnosticējošais darbs, diktāts, domraksts, ieskaite, laboratorijas darbs, noslēguma pārbaudes darbs, patstāvīgais darbs, pētnieciskais darbs, praktiskais darbs, projekts, utt.);
- 3.2.8. pārbaudes darbos iekļauj dažāda veida uzdevumus (objektīvi vērtējamus – ar vienu pareizu atbildi, subjektīvi vērtējamus – iespējamās dažādas izglītojamo atbildes, kuru vērtējums atkarīgs no izstrādātajiem kritērijiem);
- 3.2.9. izstrādājot pārbaudes darba lapu, tajā iekļauj mācību priekšmeta nosaukumu, pārbaudījuma tēmu, datumu, norāda maksimālo punktu skaitu par katru uzdevumu un vērtēšanas skalu katram konkrētam pārbaudes darbam (1.pielikums).
- 3.2.10. attiecīgā mācību gada 1. un 2. semestra sākumā informē izglītojamos par obligātajiem plānotajiem pārbaudes darbiem, izmantojot Skolas e-klases žurnāla pārbaudes darbu grafiku, savukārt izglītojamie un viņu vecāki var aplūkot šo informāciju e-klases žurnālā;
- 3.2.11. pirms plānotā pārbaudījuma precizē izglītojamiem tā norises laiku, tēmu un vērtēšanas kritērijus, savlaicīgi veic informatīvu ierakstu e-klases žurnālā par pārbaudījuma saturu. Nepieciešamības gadījumā pārbaudes darbu grafikā tiek veikta korekcija, savlaicīgi informējot par to izglītojamos;
- 3.2.12. labojot pārbaudes darbu, skolotājs skaidri norāda piešķiramo punktu skaitu par katru uzdevumu/atbildi, kā arī kopējo punktu skaitam atbilstošo vērtējumu;
- 3.2.13. veic pārbaudes darbu analīzi un nosaka, kādi jautājumi tika apgūti, kādiem vēl būs jāpievērš uzmanība, kā arī prognozē tālāko darbību un seko līdzi izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmei un stimulē to.

- 3.3. Klašu audzinātāji:
- 3.3.1. katra mēneša sākumā elektroniski informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, izsniedzot sekmju izrakstus;
 - 3.3.2. savlaicīgi informē izglītojamo vecākus par iepļānotajām vecāku sapulcēm, *Vecāku dienām* un *Iespēju nedēļu* norisi;
 - 3.3.3. ievada e-klases žurnālā katras klases stundas tēmu un sasniedzamos rezultātus.
- 3.4. Saskaņā ar metodiskās padomes lēmumu 9.- 12. klašu izglītojamie kārtā izmēģinājuma eksāmenus tajos mācību priekšmetos, kuros ir obligātie valsts pārbaudes darbi. Izmēģinājuma eksāmenu norises laiki arī tiek atspoguļoti Skolas e-klases pārbaudes darbu grafikā.
- 3.5. Skolas metodiskās komisijas plāno diagnosticējošo darbu un izmēģinājuma eksāmenu saturu, pamatojoties uz pilsētas mācību priekšmetu metodisko apvienību lēmumiem un Skolas metodisko komisiju lēmumiem.
- 3.6. Skola motivē izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus. Šim nolūkam divas reizes mācību gadā (1. un 2.semestrī) tiek organizētas *Iespēju nedēļas* (sk. 6.punktu).
- 3.7. Skolā izglītojamo pārbaudes darbi tiek uzglabāti mācību gada garumā, un vecākiem ir nodrošināta iespēja divas reizes mācību gadā *Vecāku dienās* vai pēc nepieciešamības (izņemot gadījumus, kad pārbaudes darbu lapas tiek izsniegtas uz rokām) Skolas telpās iepazīties ar savu bērnu pārbaudes darbu saturu visos mācību priekšmetos. Strīdu gadījumos visas vecāku pārrunas ar mācību priekšmetu skolotājiem notiek vadības pārstāvja klātbūtnē Skolas telpās.
- 3.8. Valsts pārbaudes darbu organizēšana un vērtēšana norit saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

4. Sadarbība ar vecākiem

- 4.1. Katra mācību gada sākumā Skola rīko vecāku kopsapulci un klašu vecāku sapulces, kurās vecākus īsumā iepazīstina ar mācību procesa reglamentējošo dokumentu saturu.
- 4.2. Divas reizes gadā Skolā tiek organizētas *Vecāku dienas*, kuru laikā vecākiem ir iespēja individuāli tikt ar mācību priekšmetu skolotājiem un Skolas vadību, lai noskaidrotu dažādus jautājumus un nepieciešamības gadījumā saņemtu ieteikumus.
- 4.3. Izglītojamo vecāki ir e-klases sistēmas lietotāji. E-klases sistēmā ir informācija vecākiem par izglītojamo kavējumiem, mācību sasniegumiem, pedagogu ziņojumiem, uzdotajiem mājas darbu uzdevumiem nākamajām stundām, kā arī pārbaudes darbu grafikam.
- 4.4. Katra mēneša sākumā izglītojamo vecākiem tiek izsniegti sekmju izraksti.
- 4.5. Visa nepieciešamā informācija izglītojamo vecākiem tiek pārsūtīta elektroniski.
- 4.6. Vecāku pienākums ir reaģēt uz klases audzinātāja un mācību priekšmetu skolotāju ziņojumiem par sava bērna mācību sasniegumiem, uzvedību Skolā un kavējumiem.

- 4.7. Strīdīgie gadījumi tiek izskatīti pēc vecāku pieprasījuma.
- 4.8. Tiekoties ar vecākiem, skolotājs izmanto sarunā tikai tos materiālus, kas attiecas uz konkrēta vecāka bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem, skolotājs sniedz informāciju, nenosaucot citu izglītojamo vārdus.
- 4.9. Ja izglītojamam ir nepietiekami vērtējumi un nepieciešams uzlabot tos, kā arī veikt mācību sasniegumu prognozi, tiek rīkotas sanāksmes, kurās piedalās mācību priekšmetu skolotāji, Skolas vadība, klases audzinātājs un vecāki. Sanāksmes tiek protokolētas.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un to atspoguļošana e-klases žurnālā

- 5.1. Skolā vērtēšana balstās uz sistēmiskuma, atklātības un skaidrības, metodiskās daudzveidības, iekļaujošo un izaugsmes principiem.
- 5.2. Skolā tiek izmantotas dažādas vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.
- 5.3. Skolā tiek izmantoti dažādi vērtēšanas veidi: diagnosticējošā vērtēšana (ievadvērtēšana, vērtējums tiek izlikts procentos), formatīvā vērtēšana (atgriezeniskā saite par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtējums tiek izlikts procentos) un summatīvā vērtēšana (noslēguma vērtēšana, ko 1.-3.klasēs izsaka apguves līmeņos, un 4.-12. klasēs 10 ballu skalā).
- 5.4. Summatīvo vērtēšanu īsteno mācību priekšmeta skolotājs, Valsts izglītības satura centrs, formatīvo vērtēšanu, kura ir domāta izglītojamo mācīšanās atbalstam ikdienas mācību procesā, īsteno mācību priekšmeta skolotājs, kā arī izglītojamie paši.
- 5.5. Summatīvo un formatīvo vērtēšanu dokumentē e- klases žurnālā.
- 5.6. Par integrēto mācību priekšmetu vai kursu izglītojamais saņem vienu vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājiem vienojoties.
- 5.7. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, skolotājs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu:

5.7.1. ballēs:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves % no	0	10	21	30	41	56	67	77	87	95

kur 10 balles ir “izcili”, 9 balles - “teicami”, 8 balles - “ļoti labi”, 7 balles - “labi”, 6 balles - “gandrīz labi”, 5 balles - “viduvēji”, 4 balles - “gandrīz viduvēji”, 3 balles - “vāji”, 2 balles - “ļoti vāji”, 1 balle - “ļoti, ļoti vāji”.

5.7.2. līmeņos pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem:

	S	T	A	P
Apguves % no	0	41	67	87

kur "S" ir "sācis apgūt", "T"- "turpina apgūt", "A"- "apguvis", "P"- "apguvis padziļināti".

5.7.3. „i”/”ni”(rakstiskajos mājas darbos):

Ja vērtē ar i/ni

	ni	i
Apguves % no	0	50

kur vērtējums "i" norāda, ka izglītojamais pēc skolotāja izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem ir apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā. Vērtējumu "ni" izglītojamais saņem, ja pēc skolotāja izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem ir apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā.

- 5.8. Ja mācību priekšmetu skolotājam nav iespējams summatīvi novērtēt izglītojamo mācību sasniegumus (rokraksts nav salasāms, tika izmantoti neatļautie palīg līdzekļi, darbs nav veikts vai nodots, arī ja izglītojamais, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, mācās ārzemēs), tad skolotājs lieto apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma). Ierakstam “nv” ir tikai informatīva nozīme.
- 5.9. Apzīmējumu “atb” – atbrīvots pēc ārsta rekomendācijas izmanto:
- 5.9.1. ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas;
 - 5.9.2. ja sporta stundā izglītojamā atbrīvošanas periods sakrīt ar pārbaudījumu kārtēšanas laikiem, tad semestra vērtējums arī ir „atb”.
- 5.10. Pārbaudes darbam jāatbilst 10 ballu vērtēšanas skalai.
- 5.11. Vienā dienā 1.-5.kl. izglītojamiem tiek plānots ne vairāk kā viens noslēguma pārbaudes darbs rakstiskā formā, bet 6.-12. klašu izglītojamiem ne vairāk kā divi noslēguma pārbaudes darbi rakstiskā formā.
- 5.12. Izglītojamais pats ir atbildīgs par savlaicīgu grafikā paredzēto obligāto pārbaudes darbu kārtēšanu.
- 5.12.1. Ja izglītojamais ir kavējis pārbaudes darbu slimības dēļ, tad tas ir jānokārto 3 nedēļu laikā pēc izglītojamā ierašanās Skolā, iepriekš saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju. Šajā gadījumā izglītojamais obligāti apmeklē konsultāciju pirms pārbaudes darba kārtēšanas.
 - 5.12.2. Ja izglītojamais ir kavējis pārbaudes darbu citu iemeslu dēļ, tad tas tiek kārtots pēc izglītojamā ierašanās Skolā skolotāja norādītajā laikā.
- 5.13. Lai efektīvāk analizētu pārbaudes darbu rezultātus, veiktu nepieciešamo korekciju un plānotu turpmāko mācību darbu, mācību priekšmeta skolotājs pārbaudes darbu izlabo un fiksē vērtējumus e-klases žurnālā 5 darba dienu laikā. Apjomīgus domrakstus, esejas un

izmēģinājuma eksāmenus skolotājs labo 7 darba dienu laikā. Pārbaudes darbi tiek analizēti un noformēti tabulā e-klases žurnālā pēc Skolas noteiktās kārtības.

5.14. Izglītojamo mācību sasniegumus noslēguma vērtēšanā izsaka:

5.14.1. 1.-3.klasēs – apguves līmeņos un tie ir fiksējami e-žurnālā kā pārbaudījumi;

5.14.2. 4.-12. klasēs – 10 ballu skalā.

5.15. Noslēguma pārbaudes darbam 4.-12.kl. jāatbilst 10 ballu vērtēšanas skalai.

5.16. Ikdienas darbā, vērtējot formatīvi, izmanto %. Ikdienas mācību darbu šādi vērtējumi neietekmē semestra vai gada vērtējumu; to mērķis ir noteikt izglītojamā individuālo snieguma līmeni konkrētajā laikā un sekmēt to izaugsmi.

5.17. Minimālais formatīvo vērtējumu skaits ir trīs vērtējumi semestrī.

5.18. Ir noteikts šāds minimālais obligāto pārbaudījumu skaits semestrī:

Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī mācību priekšmetos								
Stundu skaits nedēļā	līdz 1vai 1	2	3	4	5	6	7	8
Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī	2	3			4			

5.19. Kopumā visi obligātie pārbaudījumu veidi un to minimālais skaits ir noteikti šādi:

Vērtēšanas veidi un to skaits						
	Summatīvā vērtēšana	Cik bieži?	Formatīvā vērtēšana	Cik bieži?	Rakstiskie mājas darbi valodās un matemātikā	Minimālais mājas darbu skaits
1.-3.klasēs	“sācis apgūt” (“S”), “turpina apgūt” (“T”), “apguvis” (“A”), “apguvis padziļināti” (“P”)	Vismaz 2/ 3/ 4 reizes semestrī (izņemot Inženierzinības un Teātra mākslu)	%	ne mazāk, ka 3 reizes semestrī	-	1.-9.kl. – 3 rakstiskie mājas darbi, 10.-12.kl. – 4 rakstiskie mājas darbi
4.-12.klasēs	Ballēs				i/ ni/ nv: valodās un matemātikā	

5.20. Ņemot vērā mācību priekšmetu specifiku, inženierzinībās un teātra mākslā (pamatskolā) minimālais obligāto pārbaudījumu skaits mācību gadā, ko vērtē summatīvi, ir ne mazāks kā 5 vērtējumi.

5.21. Ja izglītojamais pāriet no citas valsts izglītības iestādes mācību gada laikā, nosakot viņa semestra vai gada vērtējumu, tiek ņemti vērā iepriekšējā mācību iestādē gūtie sasniegumi.

5.22. Pārbaudes darbi ir svarīgākais vērtēšanas veids, kurš nosaka katra semestra un mācību gada izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu. Tomēr mācību priekšmetu skolotājam ir tiesības motivēt izglītojamo ar atzīmi, ņemot vērā viņa iniciatīvu, patstāvību mācībās,

- ieinteresētību vai mācību sasniegumu dinamiku, kā arī ievērojamus sasniegumus olimpiādē, zinātniski pētniecisko vai radošo darbu konkursā pilsētas mērogā. Izliekot šo vērtējumu, mācību priekšmetu skolotājs norāda e-žurnālā, par ko tiek izlikts vērtējums.
- 5.23. Solfedžo un mūzikas instrumenta apguves mācību priekšmeta skolotājs var izstrādāt detalizētākus vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību priekšmeta un darba specifiku.
- 5.24. Par vērtējumu semestrī un gadā:
- 5.24.1. izglītojamais iegūst semestra vērtējumu, ja ir izpildīts ne mazāk par 75% obligāto pārbaudes darbu semestrī;
- 5.24.2. inženierzinībās un teātra mākslā izliek tikai gada vērtējumu;
- 5.24.3. gada vērtējumā noteicošais ir 2. semestra vērtējums;
- 5.24.4. ja vērtējums izšķiras, priekšmetu skolotājs ņem vērā 2. semestra vērtējumu;
- 5.24.5. pamatskolā integrētajos mācību priekšmetos, kurus vada vairāk nekā viens skolotājs (piemēram, dizainā un tehnoloģijās), izliekot semestra vai gada vērtējumus, skolotāji vienojas savā starpā;
- 5.24.6. vidusskolā vairāku gadu integrētajosursos (piemēram, dabaszinībās u.tml.) gada atzīmi neizliek, izliek tikai semestra atzīmes;
- 5.25. Par galīgo vērtējumu vidusskolā:
- 5.25.1. tiek izlikts, ja izglītojamam ir pabeigts mācību priekšmeta kurss;
- 5.25.2. izliekot galīgo vērtējumu kursā, tiek ņemti vērā izliktie semestra vērtējumi vairākos mācību gados par visu mācību priekšmetu kursu vidusskolā;
(grozīts ar 16.04.2024. rīkojumu Nr. 1.9/3).
- 5.25.3. izliekot galīgo vērtējumu integrētajā kursā, visi attiecīgie skolotāji vienojas savā starpā, ņemot vērā izliktos semestra vērtējumus vairākos mācību gados.
(grozīts ar 16.04.2024. rīkojumu Nr.1.9/3).
- 5.26. Semestra vai gada noslēguma pārbaudes darbs ietekmē semestra vērtējumu.
- 5.27. Novembrī un aprīlī tiek izlikti starpvērtējumi 10 ballu skalā kā prognoze semestru vērtējumiem (izņemot inženierzinības un teātra mākslu). Starpvērtējumi neietekmē semestra un gada vērtējumus, jo tiem ir informatīva nozīme.
- 5.28. Rakstiskie mājas darbi valodās un matemātikā 4.-12.klasēs tiek vērtēti ar „i”/”ni”/„nv”:
- 5.28.1. „i”/”ni”/ ģpatsvars rakstiskajos mājas darbos neietekmē summatīvā vērtējuma izlikšanu semestra un gada beigās, jo mājas darbu vērtējumiem ir informatīva nozīme.
- 5.28.2. Minimālais pārbaudģto mājas darbu skaits mēnesģ ir 2 (divģ).
- 5.28.3. Mājas dabu vērtģjumi fģksģjami atsevišķā e- klases žurnāla sadaļā.

- 5.29. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība un mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnāls, kas ietver izglītojamā snieguma vērtējumu katrā mācību priekšmetā semestrī un mācību gada noslēgumā.

6. Vērtējuma uzlabošana

- 6.1. Izglītojamiem ir tiesības uzlabot savus ikdienas mācību sasniegumus.
- 6.2. Izvēlēto pārbaudījumu var pārkārtot tikai vienu reizi un augstāko atzīmi uzskata par galīgo vērtējumu.
- 6.3. Lai veicinātu izglītojamo vērtējumu uzlabošanu, 2 reizes mācību gadā (1. un 2. semestrī) Skolā organizē *Iespēju nedēļas*. Par *Iespēju nedēļu* norises termiņiem izglītojamie un viņu vecāki tiek informēti mācību gada sākumā.
- 6.4. *Iespēju nedēļas* ietvaros izglītojamam ir tiesības uzlabot vienu pārbaudījuma vērtējumu jebkurā mācību priekšmetā, izņemot vērtējumus par izmēģinājuma eksāmeņiem un valsts pārbaudījumiem, kā arī vērtējumus semestra un gada noslēguma pārbaudes darbos. Šim nolūkam skolotājs izveido atsevišķu pārbaudes darbu par tēmu. Lai saplānotu skolotāju darbu *Iespēju nedēļu* laikā, pārbaudes darbu pārkārtošanas laiki izglītojamiem ir individuāli jāsakāpo ar mācību priekšmetu skolotājiem. Izvēlēto pārbaudes darbu pārkārtošanai izglītojamie gatavojas patstāvīgi.
- 6.5. 9. un 12.kl. izglītojamo vecākiem vai izglītojamajam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības apstrīdēt gada vērtējumu mācību priekšmetā.

7. Domstarpību risināšana

- 7.1. Gadījumos, kad izglītojamam un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu skolotāju par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, piesaistot klases audzinātāju un pēc nepieciešamības direktora vietnieku izglītības jomā.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Dotā kārtība stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī.

Direktora vietnieces izglītības jomā



E.Saveljeva

L.Ļiško