



## DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

### Daugavpils Iespēju vidusskola

Reģ. Nr. 50900039431, Valkas iela 4A, Daugavpils, LV-5417, tālr.: 65435028, 65436237, fakss: 65436237  
e-pasts: div@daugavpils.edu.lv, mājas lapa: www.divsk.lv

APSTIPRINU:  
Daugavpils Iespēju vidusskolas  
direktore I. Brokāne  
2022. gada 24. augustā

### DAUGAVPILS IESPĒJU VIDUSSKOLAS METODISKĀS PADOMES REGLAMENTS

24.08.2022.

Nr. 1.29/1

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.pantu  
Daugavpils Iespēju vidusskolas nolikuma 39.punktu*

#### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Izglītības iestādes (turpmāk tekstā – Skola) Metodisko padomi (turpmāk tekstā – MP) izveido metodiskā darba vadīšanai kā palīgu Skolas darba īstenošanā.
- 1.2. MP tiek veidota, lai atbalstītu mācību darba kvalitātes izaugsmi.

#### 2. MP mērķi

- 2.1. Izglītības satura īstenošana atbilstoši standarta prasībām.
- 2.2. Pedagoģiskā procesa efektivitātes veicināšana.
- 2.3. Pedagoģiskās darbības plānošana un pašnovērtēšana.
- 2.4. Pedagoģiskās pieredzes apkopošana un popularizēšana.

#### 3. MP darba saturs un uzdevumi

- 3.1. Koordinēt metodisko komisiju darbu.
- 3.2. Noteikt prioritātes Skolas darbā.
- 3.3. Noteikt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides virzienus.
- 3.4. Sekmēt produktīvu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību, stiprinot starppriekšmetu saiknes un pieredzes apmaiņu.

3.5. Veicināt izglītojamo objektīvu mācību darba vērtēšanu.

3.6. Sekmēt izglītojamo vecāku iesaistīšanos mācību un audzināšanas procesā.

#### **4. MP pienākumi un tiesības**

4.1. Vadīt metodisko darbu Skolā:

4.1.1. organizēt un vadīt metodisko komisiju darbu Skolā;

4.1.2. plānot un izvērtēt Skolas metodisko darbu;

4.1.3. apkopot un popularizēt pedagoģisko pieredzi.

4.2. Izteikt priekšlikumus Skolas izglītības programmu veidošanai.

4.3. Piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā.

4.4. Izteikt priekšlikumus Skolas mācību materiālās bāzes pilnveidošanai.

4.5. Koleģiāli sagatavot priekšlikumus Skolas tālākajai attīstībai.

#### **5. MP darbības organizēšana**

5.1. Skolas MP sastāvā ir:

5.1.1. Skolas direktors;

5.1.2. direktora vietnieki izglītības jomā;

5.1.3. Skolas metodiķi;

5.1.4. MK vadītāji.

5.2. Pēc nepieciešamības MP darbā piesaista arī citus Skolas speciālistus (izglītības tehnoloģiju mentoru u.c.).

5.3. MP koleģiāli veido Skolas darba plānu, to apstiprina Skolas direktors.

5.4. Metodisko padomi vada direktora vietnieki izglītības jomā.

5.5. Mācību semestra laikā notiek ne mazāk par divām MP sēdēm.

Direktora vietnieces izglītības jomā

  


E.Saveljeva

L.Iļiško